

2023

LPPM

**PROSEDUR
PENELITIAN
MANDIRI**

**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH PALU**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0451) 425627 Palu 94118

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 002/KEP/14/II.3.BAU/D/1/2024

TENTANG

PENETAPAN PROSEDUR PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan memohon ridho Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Palu,

- MEMENBANG** : a. bahwa dalam pelaksanaan penelitian mandiri di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu diperlukan pedoman mekanisme pengajuan proposal penelitian, evaluasi, pelaksanaan penelitian, sehingga pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif
- b. pedoman penelitian ini menjadi rujukan bagi Dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu dalam penyelenggaraan dan pelaksanaan penelitian mandiri.
- c. bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan pedoman dimaksud, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan Rektor .
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; Pedoman PP. Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu;
8. Renstra Unismuh Palu Tahun 2019/2020– 2025/2026.
- MEMPERHATIKAN** : 1. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 689/KEP/I.O/D/2021 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palu.
2. Surat Ketua LPPM Nomor : 213/II.LPPM/B/XI/2023 tentang Permohonan Pengajuan SK.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN
PERTAMA : Menetapkan Pedoman Prosedur Penelitian Mandiri Universitas Muhammadiyah Palu Universitas Muhammadiyah Palu (Terlampir).
- KEDUA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 28 Jumadil-Akhir 1445 H
10 Januari 2024 M



Prof. Dr. H. Rajindra, S.E., M.M.
NBM- 844792

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua BPH Unismuh Palu,
2. Dekan Fakultas di lingkungan Unismuh Palu di Palu,
3. Direktur Pascasarjana Unismuh Palu di Palu,
4. Arsip

PENGANTAR

Assalaamu 'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Penelitian Mandiri dapat diselesaikan.

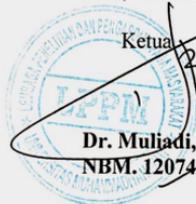
Panduan Penelitian Mandiri ini menjelaskan tentang mekanisme penelitian yang didanai secara mandiri. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Palu.

Kami menyadari bahwa buku Panduan Penelitian Mandiri ini masih terdapat kekurangan, sehingga kami mengharapkan adanya saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan daya saing pada tingkat nasional dan internasional pada masa yang akan datang.

Wassalamu 'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Palu, Januari 2024

Ketua

Dr. Muliadi, SH., MH
NBM.1207404

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Landasan Hukum

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tertuang pada Pasal 2 bahwa Standar nasional Pendidikan Tinggi terdiri atas: a. Standar Nasional Pendidikan; b. Standar Penelitian, dan; c. Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

B. Tujuan

Dokumen ini disusun sebagai acuan bagi setiap dosen/tim dalam melakukan Penelitian Mandiri di lingkungan Universitas Muhammadiyah palu, dan memuat tentang berbagai hal terkait penyelenggaran dan pelaksanaannya.

C. Defenisi

Program Penelitian Mandiri merupakan kegiatan penelitian yang diadakan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti (fungsional dan non- fungsional) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi.

Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian Mandiri merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih.

Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Universitas Muhammadiyah Palu, yang tujuannya untuk melibatkan sebanyak mungkin dosen Universitas Muhammadiyah Palu, dalam kegiatan penelitian yang menjadi tanggung jawabnya dalam rangka pelaksanaan Caturdarma Perguruan Tinggi secara utuh.

Penelitian Mandiri merupakan salah satu skim penelitian dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Palu. Penelitian mandiri ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen Universitas Muhammadiyah Palu sebagai peneliti agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi serta internasional bereputasi.

BAB 2

KRITERIA PENGUSUL

A. Kriteria

Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian dasar ini ditetapkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Muhammadiyah Palu, memiliki NIDN dengan pendidikan minimal Magister (S2).
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
3. Tim peneliti maksimal berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 3 orang anggota.
4. Tim peneliti melibatkan mahasiswa berjumlah maksimal 2 orang dalam pelaksanaan penelitian.
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal dua proposal (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota peneliti atau keduanya sebagai anggota) pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan tema payung penelitian dan sub tema pada Prodi dan Fakultas masing-masing.
7. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
8. Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *akuntabel*.
9. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil yang waktunya ditetapkan oleh LPPM. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat lambatnya sebelum kegiatan penelitian berakhir.
10. Laporan penelitian **wajib** didaftarkan Hak Cipta melalui Sentra KI Universitas Muhammadiyah Palu.
11. Usulan Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_Skim.pdf**, dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing calon peneliti.
12. Evaluasi Dokumen proposal dilakukan oleh verifikator yang telah di-SK-kan oleh Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Palu.
13. Penanda tangan kontrak penelitian akan disampaikan ke masing-masing fakultas.

B. Luaran Penelitian

Luaran penelitian berupa:

Wajib:

1. Publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi
2. Laporan Penelitian didaftarkan Hak Cipta

Tambahan:

1. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa.
2. Model/Purwarupa/Produk
3. KI (Kekayaan Intelektual)

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LPPM Universitas Muhammadiyah Palu.

C. Mekanisme

1. Dosen/tim mengirimkan proposal Penelitian Mandiri kepada LPPM ;
2. LPPM menerima, memeriksa dan mengembalikan proposal Penelitian Mandiri;
3. Dosen/tim merevisi proposal dan presentasi proposal Penelitian Mandiri di hadapan reviewer;
4. LPPM menerima, memeriksa dan menandatangani proposal Penelitian Mandiri;
5. Dekan menandatangani proposal Penelitian Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh Ketua LPPM
6. LPPM mengembalikan proposal Penelitian Mandiri yang telah ditandatangani kepada dosen/tim;
7. Dosen/tim melakukan Penelitian Mandiri, dan melaporkan kegiatan Penelitian Mandiri kepada LPPM dengan mengirimkan laporan ;
8. LPPM menerima dan memeriksa laporan kegiatan
9. Penelitian Mandiri yang telah dilaksanakan dan dilaporkan;
10. Dosen/tim merevisi dan presentasi laporan Penelitian Mandiri (waktu menyesuaikan);
11. LPPM menerima, memeriksa dan menandatangani laporan Penelitian Mandiri;
12. Dekan menandatangani Laporan Penelitian Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh Ketua LPPM

BAB 3

SISTEMATIKA PENULISAN

A. Format Dan Sistematika Penulisan

Format dan sistematika usul penelitian yang diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara umum menggunakan format dan sistematika sebagai berikut:

1. Bagian awal terdiri atas:

(a) halaman judul

Halaman judul memuat tulisan: “Usul penelitian” pada bagian atas, rumusan judul, logo Universitas Muhammadiyah Palu, nama ketua peneliti, tulisan “Universitas Muhammadiyah Palu” dan tahun pengajuan.

(b) Halaman pengesahan.

Halaman pengesahan memuat uraian tentang judul penelitian, bidang ilmu (salah satu dari bidang konsorsium), kategori penelitian, identitas ketua peneliti, susunan anggota penelitian, lokasi penelitian, jangka waktu penelitian, dan biaya penelitian yang diajukan. Halaman ini ditandatangani oleh ketua peneliti, dan direkomendasi (diketahui) oleh ketua program studi dari ketua pengusul.

2. Bagian tubuh terdiri atas: judul penelitian, bidang ilmu, latar belakang, perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, manfaat penelitian, landasan teori (bila ada), metode penelitian, jadwal penelitian, personalia penelitian, perkiraan anggaran penelitian.

3. Bagian akhir terdiri atas: daftar pustaka, *curriculum vitae* ketua peneliti, rancangan penelitian (desain penelitian) dalam bentuk *flow-chart* rancangan instrumen, justifikasi penggunaan anggaran, dll. Usul yang diajukan kepada penyandang dana lain menggunakan ketentuan dari penyandang dana bersangkutan.

Adapun penjelasan tentang bagian tubuh usul penelitian sebagai berikut:

A. Judul Penelitian

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

B. Bidang Ilmu / Fakultas

Tuliskan bidang ilmu / Fakultas yang menjadi latar belakang & keahlian dari ketua peneliti sesuai dengan pembagian berikut:

01. Ekonomi
02. Teknik
03. Pertanian
04. Hukum
05. FKIP
06. Fisip
07. FKM
08. Agama Islam

C. Latar Belakang

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya pada suatu tujuan. Kemukakan hal-hal tersebut yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian itu dilakukan. Uraikan pula proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

D. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas masalah yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji (jika ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi dan ruang lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

E. Tinjauan Pustaka dan atau Landasan Teori

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli seperti jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan tentang teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari berbagai hasil penelitian lain baik yang dilakukan oleh peneliti lain maupun oleh pengaju usul penelitian itu sendiri sebagai landasan bagi penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dimaksudkan untuk menunjukkan segi kebaruan dan keaslian penelitian, menunjukkan hubungan antara peneliti dengan penelitian lain yang sudah ada, dan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian yang akan dilakukan. Uraikan dengan singkat dan jelas kerangka/landasan teoritis yang digunakan sebagai dasar/acuan untuk melakukan pendekatan terhadap permasalahan penelitian.

F. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep, atau dugaan, atau untuk menyusun suatu prototipe.

G. Manfaat Penelitian

Uraikan manfaat penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan, pemecahan masalah pembangunan; pengembangan kelembagaan; atau untuk keperluan penerbitan.

H. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat menjelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

I. Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke -									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. Personalia Penelitian

1. Setiap usul penelitian sekurang-kurangnya terdiri dari dua orang, yaitu seorang ketua peneliti dan seorang anggota peneliti
2. Jumlah maksimum anggota peneliti diatur dalam panduan masing-masing program penelitian.
3. Setiap anggota tim peneliti (ketua & anggota) harus melampirkan *curriculum vitae* dan ditanda tangani oleh yang bersangkutan.

4. Tenaga laboran/teknisi (jika ada) maksimum 2 (dua) orang
5. Pekerja lapangan/pencacah (jika ada)
6. Tenaga administrasi (jika ada) maksimal 1 (satu) orang.

Nama / NIDN	Fakultas / Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

K. Estimasi Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian. Rincian biaya mengacu pada kegiatan penelitian sebagaimana diuraikan dalam metode penelitian.

Rincian tersebut diutamakan pada biaya-biaya:

1. Pengurusan ijin penelitian,
2. Bahan habis pakai,
3. Transportasi pengumpulan data, atau honorarium tenaga laboran/teknisi/pencacah,
4. Analisis data,
5. Seminar hasil penelitian, dan
6. Penyusunan dan penggandaan laporan hasil penelitian.

1. Honor

No	Uraian	Jam/Mg/Blh	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

4. Perjalanan dan Akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

5. Lain-Lain

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

Rekapitulasi Perkiraan Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Usulan Biaya
1	Honorarium	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
Total		

L. Daftar Pustaka

Cantumkan semua pustaka yang digunakan dalam penyusunan usul penelitian, baik berupa buku, jurnal penelitian, laporan hasil penelitian, disertasi, tesis, majalah, internet, atau bentuk-bentuk sumber lainnya. Daftar pustaka disusun secara alfabetik (berdasarkan urutan abjad).

M. Aturan Penulisan

Aturan penulisan proposal maupun laporan diatur sebagai berikut :

1. Cover :
 - a. Ekonomi : Kuning
 - b. Teknik : Biru Muda
 - c. Pertanian : Hijau
 - d. Hukum : Merah
 - e. FKIP : Ungu Muda
 - f. Fisip : Merah Muda
 - g. FKM : Putih
 - h. Agama Islam : Biru Tua
2. Kertas A4, margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kanan 3 cm, margin kiri 4.
3. Tulisan Arial, font 12 dan spasi 1,5.
4. Ringkasan / abstrak spasi 1.

B Biodata Tim Pengusul

A. IDENTITAS DIRI KETUA PENELITIAN

1.	Nama	
	Jenis Kelamin	
	Jabatan Fungsional	
2.	NIP / NIK	
	NIDN	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor telpon / HP	
3.	Alamat kantor	
4.	Nomor telp / fax	
5.	Lulusan yang telah dihasilkan	
	Mata Kuliah yang diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S2	S3
Nama PT		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul tesis/disertasi		

C. PENGALAMAN PENELITIAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Teman HKI	Tahun	Jenis	Nomor Permohonan/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun terakhir.

No	Judul//Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian.

Palu,

Ketua / Anggota Pengusul

(.....)

C. Format Usulan Penelitian

01 / Ekonomi

USULAN PENELITIAN DOSEN



“ JUDUL PENELITIAN “

**TIM PENYUSUN : KETUA
NAMA, NIDN/NIK**

**ANGGOTA
NAMA, NIDN/NIK,**

**LPPM Universitas Muhammadiyah Palu
Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode / Nama Rumpun Ilmu : 01 / Ekonomi

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi : Manajemen
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian :

- a. Dana Mandiri : Rp. -
- b. Dana Lain : Rp. -

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Muhammadiyah palu

Dr. Muliadi, SH., MH
NIDN. 0916048703

D. Format Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint),dll.
- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Kontrak Penelitian

LAPORAN AKHIR PENELITIAN MANDIRI



“ JUDUL PENELITIAN “

**TIM PENYUSUN : KETUA
NAMA, NIDN/NIK**

**ANGGOTA
NAMA, NIDN/NIK,**

**LPPM Universitas Muhammadiyah Palu
Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode / Nama Rumpun Ilmu : 01 / Ekonomi

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi : Manajemen

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian :

a. Dana Mandiri : Rp. -

b. Dana Lain : Rp. -

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Muhammadiyah palu

Dr. Muliadi, SH., MH
NIDN. 0916048703

BAB 4

PENUTUP

Dosen diharapkan melaksanakan kegiatan penelitian dengan mengacu pada ketentuan yang telah dirumuskan, pedoman penelitian mandiri ini mengacu pada Pedoman Dan Etika Penelitian, yang telah diterbitkan oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Palu tahun 2021, dengan SK Rektor No. 278/KEP/II.3.UMP/D/VIII/2021.