

PEDOMAN DAN ETIKA PENELITIAN

2021



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH PALU**





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0461) 425627 Palu 94118

SURAT KEPUTUSAN REKTOR Nomor : 278/KEP/II.3.UMP/D/VIII/2021

TENTANG PENETAPAN PEDOMAN DAN ETIKA PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan memohon ridho Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Palu,
MENIMBANG :

1. Bahwa untuk keseragaman sistematika penulisan bagi dosen-dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu, maka perlu ditetapkan Pedoman dan Etika Penelitian.
2. Bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

MENGINGAT :

1. Undang-Undang R.I Nomor 12 Tahun 2012; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 4 Tahun 2014; Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Pedoman PP. Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP. Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012.
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu tahun 2021;

MEMPERHATIKAN :

Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 689/KEP/I.O/D/2021 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palu.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN
PERTAMA :

Menetapkan Pedoman dan Etika Penelitian Universitas Muhammadiyah Palu (Terlampir).

KEDUA :

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 19 Muharram 1443 H
28 Agustus 2021 M



Rektor, S.E., M.M

Tembusan disampaikan kepada Yth.,

1. Ketua BPH Unismuh Palu,
2. Dekan Fakultas di lingkungan Unismuh Palu di Palu;
3. Direktur Pascasarjana Unismuh Palu di Palu,
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Penulisan Pedoman dan Etika Penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi dosen-dosen di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu dalam membuat proposal penelitian dengan benar dan seragam. Pedoman dan Etika Penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam melaksanakan rangkaian kegiatan penulisan karya ilmiah dapat lebih terarah sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan.

Pedoman dan Etika Penelitian ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan kondisi perkembangan. Penyusunan Pedoman dan Etika Penelitian ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan Pedoman dan Etika Penelitian ini

Semoga Pedoman dan Etika Penelitian ini dapat memberikan manfaat dan diharapkan dapat membantu para pendidik dan peneliti dalam mewujudkan karya ilmiah yang unggul dan berkualitas, serta menjadi acuan bagi para dosen dalam melakukan kegiatan penelitian.

Aamiin.

Palu, Agustus 2021

LPPM

Universitas Muhammadiyah Palu

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
PENDAHULUAN	4
PRINSIP DASAR ETIKA PENELITIAN.....	6
ARAH DAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENELITIAN	9
HAK - HAK DAN KEWAJIBAN DOSEN DALAM PENELITIAN	11
PENUTUP	13
LAMPIRAN	
1. SISTEMATIKA PENULISAN	14
2. BIO DATA KETUA DAN ANGGOTA PENELITI	21
3. FORMAT PERNYATAAN KETUA PENELITI	27
4. FORMAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	28
5. CONTOH HALAMAN JUDUL	29
6. CONTOH HALAMAN PENGESAHAN	30
7. FORMAT SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN	31

PENDAHULUAN

Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan atau pengujian suatu cabang ilmu. Kegiatan penelitian yang dilakukan tenaga pengajar di perguruan tinggi merupakan suatu kewajiban yang harus dilakukan sesuai Catur Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Palu yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Al-Islamiah dan Kemuhammadiyah.

Membahas lebih dalam mengenai pentingnya penelitian dosen adalah hal penting, sebagai upaya untuk memotivasi para pemilik profesi dosen untuk menjalankannya. Jadi, penelitian ilmiah dijadikan kewajiban bagi seorang dosen tentu bukan tanpa tujuan yang jelas dan bermanfaat bagi orang banyak. Melalui rangkaian penelitian dosen maka akan ditemukan pemahaman, teknologi, dan juga solusi atas berbagai permasalahan yang dihadapi oleh banyak pihak. Baik dari kalangan mahasiswa, lingkungan perguruan tinggi, dan juga masalah yang dihadapi masyarakat luas.

Tujuan

Dilihat dari kepentingan di lingkungan perguruan tinggi, maka kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen memiliki sejumlah arti penting. Diantaranya adalah:

1. Pedoman dan kode etik penelitian ini sebagai kerangka kerja standar profesional dan praktik ilmiah yang berlaku berdasarkan prinsip dasar keilmuan yang benar, serta pengalaman yang diperoleh secara profesional.
2. Melalui berbagai penelitian dosen yang terkini dan juga disesuaikan dengan permasalahan yang ada atau dihadapi. Maka proses kegiatan belajar mengajar di lingkungan perguruan tinggi semakin maksimal.

Yakni karena ditunjang oleh sumber materi yang berkualitas dan relevan.

3. Hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen akan dituangkan ke dalam karya ilmiah dan dipublikasikan dalam bentuk jurnal. Jurnal-jurnal ini diharapkan dipublikasikan secara internasional. Sehingga selain bisa dimanfaatkan banyak orang di seluruh dunia, juga membantu reputasi kampus yang lebih baik.

Dasar

1. Undang Undang Nomor 18 Tahun 2002 Tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi: Undang-undang No 18 tahun 2002 mengamanatkan untuk memperkuat pengetahuan dan pengembangan teknologi yang diarahkan untuk kesejahteraan bersama. Pada Pasal 6 ayat 1 upaya untuk memajukan pengetahuan dan teknologi tersebut dilembagakan mulai dari unsur perguruan tinggi, lembaga litbang, badan usaha dan lembaga penunjang.
2. Undang Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Menyadari peran penting kegiatan penelitian bagi perguruan tinggi, Universitas Muhammadiyah palu bermaksud meningkatkan kegiatan penelitian yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Universitas Muhammadiyah Palu baik dalam kuantitas maupun kualitasnya.

Pedoman dan Etika Penelitian

PRINSIP DASAR ETIKA PENELITIAN

Alasan etika penelitian perlu diketahui dan dilaksanakan oleh peneliti adalah untuk mendorong peneliti melakukan tindakan seperti yang diperbolehkan dalam melakukan karya penelitian. Dengan cara ini, hasil yang diperoleh akan terukur, obyektif, dan dapat dipercaya, serta akurat.

Kode Etik Peneliti adalah acuan moral bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kemanusiaan. Ini menjadi suatu bentuk pengabdian dan tanggung jawab sosial dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Etika penelitian berkaitan dengan beberapa norma, yaitu norma sopan-santun yang memperhatikan konvensi dan kebiasaan dalam tatanan di masyarakat, norma hukum mengenai pengenaan sanksi ketika terjadi pelanggaran, dan norma moral yang meliputi itikad dan kesadaran yang baik dan jujur dalam penelitian.

Peneliti perlu mempertimbangkan aspek sosioetika dan menjunjung tinggi harkat dan martabat kemanusiaan. Sehingga semua penelitian memiliki etika penelitian, yakni:

1. Menghormati harkat dan martabat manusia (*Respect for human dignity*). Peneliti perlu mempertimbangkan hak-hak subyek untuk mendapatkan informasi yang terbuka berkaitan dengan jalannya penelitian serta memiliki kebebasan menentukan pilihan dan bebas dari paksaan untuk berpartisipasi dalam kegiatan penelitian.
2. Menghormati privasi dan kerahasiaan subyek penelitian (*Respect for privacy and confidentiality*). Setiap manusia memiliki hak-hak dasar individu termasuk privasi dan kebebasan individu.

3. Keadilan, bahwa semua subjek penelitian harus diperlakukan dengan baik, sehingga terdapat keseimbangan antara manfaat dan risiko yang dihadapi oleh subjek penelitian. Jadi harus diperhatikan risiko fisik, mental dan risiko sosial.
4. Memperhitungkan manfaat dan kerugian yang ditimbulkan. Peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan prosedur penelitian guna mendapatkan hasil yang bermanfaat semaksimal mungkin bagi subyek penelitian dan dapat digeneralisasikan di tingkat populasi (*beneficence*). Peneliti meminimalisasi dampak yang merugikan bagi subyek.
5. Apabila intervensi penelitian berpotensi mengakibatkan cedera atau stres tambahan maka subyek dikeluarkan dari kegiatan penelitian untuk mencegah terjadinya cedera.

Peneliti membaktikan diri pada pencarian kebenaran ilmiah untuk memajukan ilmu pengetahuan, menemukan teknologi, dan menghasilkan inovasi bagi peningkatan peradaban dan kesejahteraan manusia.

Dengan demikian peneliti harus menjunjung sikap ilmiah, yaitu:

1. Kritis yaitu pencarian kebenaran yang terbuka untuk diuji.
2. Logis yaitu memiliki landasan berpikir yang masuk akal dan betul.
3. Empiris yaitu memiliki bukti nyata dan absah.
4. Kejujuran dalam pengujian kehandalan karya tulis
5. Keterbukaan dalam memberikan informasi
6. Karya tulis ilmiah sesuai dengan sifat keilmuannya dan didasari dari berbagai hasil pengamatan, penelitian, dan peninjauan terhadap bidang ilmu tersebut.
7. Ditujukan untuk masyarakat tertentu atau kelompok profesional tertentu, sehingga jelas lingkupnya.
8. Dipublikasikan atau dipaparkan dari hasil pengkajian ataupun penelitian yang telah dilakukan.

9. Peneliti memperhatikan kaidah dan etika keilmuan yang berlaku di masyarakat keilmuan.

Peneliti melakukan kegiatannya dalam cakupan dan batasan yang diperkenankan oleh hukum yang berlaku, bertindak dengan mendahulukan kepentingan dan keselamatan semua pihak yang terkait dengan penelitiannya, berlandaskan tujuan mulia berupa penegakan hak-hak asasi manusia dengan kebebasan-kebebasan mendasarnya.

Peneliti bertanggung jawab untuk tidak menyimpang dari metodologi penelitian yang ada. Pelaksanaan penelitian mengikuti metode ilmiah yang kurang lebih baku, dengan semua perangkat pembenaran metode dan pembuktian hasil yang diperoleh.

Peneliti mengelola sumber daya keilmuan dengan penuh rasa tanggung jawab, terutama dalam pemanfaatannya, dan mensyukuri nikmat anugerah tersedianya sumber daya keilmuan baginya. Peneliti berbuat untuk melaksanakan penelitian dengan asas manfaat, hemat dan efisien dalam penggunaan dana dan sumber daya, menjaga peralatan ilmiah dan alat bantu lain, khususnya peralatan yang mahal, tidak dapat diganti, dan butuh waktu panjang untuk pengadaan kembali agar tetap bekerja baik, dan menjaga jalannya percobaan dari kecelakaan bahan dan gangguan lingkungan karena penyalahgunaan bahan yang berbahaya yang dapat merugikan kepentingan umum dan lingkungan.

ARAH DAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENELITIAN

Arah pengembangan kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah palu diarahkan pada:

1. Peningkatan hibah internal dan eksternal dilingkungan Universitas Muhammadiyah Palu
2. Terbentuknya Road Map Penelitian Universitas Muhammadiyah Palu
3. Hasil-hasil penelitian dosen dapat terpublikasi baik di jurnal nasional dan internasional terindeks
4. Hasil penelitian dapat menjadi bahan rujukan pengembangan ilmu dan pengembangan pembelajaran
5. Peningkatan perolehan HAKI, buku ajar dan buku referensi

Dosen dalam melakukan sebuah penelitian hendanya dapat memilih lebih dari satu macam jenis penelitian. Peneliti dapat memperkaya keilmuannya melalui berbagai jenis penelitian, dan mampu menggunakan berbagai macam strategi saat melakukan penelitian.

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan yang sesuai dengan pertumbuhan sosial masyarakat, maka upaya LPPM Universitas Muhammadiyah Palu dengan memanfaatkan dan mengembangkan penelitian dosen yang menghadirkan pengetahuan-pengetahuan baru, setelah memperoleh data-data yang akurat, diolah, disimpulkan, kemudian diterapkan dalam kehidupan.

Strategi LPPM Universitas Muhammadiyah Palu, melalui:

1. Peningkatan kualitas penelitian dosen melalui kegiatan workshop, pelatihan dan pendampingan secara terprogram.
2. Mengkoordinasi pengintegrasian kegiatan penelitian melalui Klinik proposal baik penelitian internal maupun eksternal
3. Memfasilitasi pengurusan HAKI
4. Menyelenggarakan pelatihan penulisan buku ajar dan buku referensi

5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain, baik untuk meningkatkan kompetensi peneliti, dukungan fasilitas, pembiayaan, maupun untuk peningkatan kinerja lembaga.
6. Peningkatan manajemen pengelolaan kegiatan penelitian, baik untuk penelitian dengan skema internal maupun pendanaan pihak eksternal.

HAK-HAK DAN KEWAJIBAN DOSEN DALAM PENELITIAN

Dosen adalah salah satu komponen esensial yang paling penting dalam suatu sistem pendidikan di Perguruan Tinggi, berdasarkan Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 yang mengatur kewajiban para dosen pada Perguruan Tinggi untuk melakukan penelitian ilmiah. Bahkan sebelumnya juga telah dikeluarkan pula Peraturan Menteri Dikti RI No. 49 Tahun 2014 yang mengatur tentang Standar Perguruan Tinggi yang di dalam Pasal 42 tersebut dengan tegas diatur ruang lingkup penelitian sebagai berikut:

1. Standar hasil penelitian
2. Standar proses penelitian
3. Standar penilaian penelitian
4. Standar penelitian
5. Standar prasarana penelitian
6. Standar pengelolaan penelitian
7. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

Dosen dilingkungan Universitas Muhammadiyah palu, memiliki hak-hak dalam melakukan kegiatan penelitian, sejauh tidak melanggar kode etik penelitian, agar nantinya tujuan penelitian yang telah ditetapkan dapat tercapai secara maksimal.

Hak-hak yang dimiliki dosen dalam penelitian, yakni:

1. Setiap dosen dapat melakukan penelitian baik internal maupun eksternal dan memiliki kebebasan dalam menentukan obyek penelitian yang diteliti sesuai dengan bidang ilmunya.
2. Setiap dosen yang melakukan penelitian dan dibiayai oleh suatu lembaga, berkewajiban melaporkan segala bentuk pengeluaran sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

3. Dosen menerapkan etika dalam suatu penelitian untuk menghindari dan menyebabkan partisipan terganggu sehingga berdampak pada hasil penelitian yang kurang faktual.
4. Setiap dosen berhak mengelola sumber daya keilmuan dengan rasa tanggung jawab

Seseorang dosen wajib terus-menerus meningkatkan kredibilitasnya melalui peningkatan kompetensi, kreativitas, integritas, dan komunikasi melalui sarana kegiatan ilmiah yang ada. Beberapa kewajiban dosen dalam melakukan penelitian adalah:

1. Dosen wajib berpegang pada nilai-nilai integritas, kejujuran, dan keadilan. Integritas peneliti melekat pada ciri seorang peneliti yang mencari kebenaran ilmiah.
2. Setiap dosen yang melakukan penelitian berkewajiban melaporkan kemajuan hasil penelitian dan laporan penggunaan keuangan secara tertulis (untuk dimonitor dan evaluasi), kemudian laporan akhir hasil penelitian, dilampiri dengan buku laporan penelitian, untuk memperoleh pengesahan.
3. Dosen yang melaksanakan penelitian harus menghindari perbuatan yang merugikan masyarakat dan berusaha menghasilkan keuntungan sosial bagi masyarakat., juga harus bertanggung jawab atas akibat-akibat yang ditimbulkan dari penelitiannya. Tanggung jawab di sini dimaksudkan bahwa dosen yang melakukan kegiatan penelitian mempunyai kewajiban untuk menjalankan penelitian yang berharga

PENUTUP

Para dosen yang akan melaksanakan kegiatan penelitian di harapkan mengacu pada berbagai ketentuan yang telah di rumuskan dalam Pedoman dan etika Penelitian ini, sehingga setiap kegiatan penelitian pada hakikatnya menjadi bagian integral dari program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palu.

Adapun penelitian yang didanai oleh lembaga lain di luar Universitas Muhammadiyah Palu, pedomannya mengikuti aturan yang ditentukan oleh lembaga tersebut. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian.

LAMPIRAN 1. SISTEMATIKA PENULISAN

FORMAT DAN SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Format dan sistematika usul penelitian yang diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara umum menggunakan format dan sistematika sebagai berikut:

1. Bagian awal terdiri atas:

(a) halaman judul

Halaman judul memuat tulisan: “Usul penelitian” pada bagian atas, rumusan judul, logo Universitas Muhammadiyah Palu, nama ketua peneliti, tulisan “Universitas Muhammadiyah Palu” dan tahun pengajuan.

(b) Halaman pengesahan.

Halaman pengesahan memuat uraian tentang judul penelitian, bidang ilmu (salah satu dari bidang konsorsium), kategori penelitian, identitas ketua peneliti, susunan anggota penelitian, lokasi penelitian, jangka waktu penelitian, dan biaya penelitian yang diajukan. Halaman ini ditandatangani oleh ketua peneliti, dan direkomendasi (diketahui) oleh ketua program studi dari ketua pengusul.

2. Bagian tubuh terdiri atas: judul penelitian, bidang ilmu, latar belakang, perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, manfaat penelitian, landasan teori (bila ada), metode penelitian, jadwal penelitian, personalia penelitian, perkiraan anggaran penelitian.

3. Bagian akhir terdiri atas: daftar pustaka, *curriculum vitae* ketua peneliti, rancangan penelitian (desain penelitian) dalam bentuk *flow-chart* rancangan instrumen, justifikasi penggunaan anggaran, dll. Usul yang diajukan kepada penyandang dana lain menggunakan ketentuan dari penyandang dana bersangkutan.

Adapun penjelasan tentang bagian tubuh usul penelitian sebagai berikut:

A. Judul Penelitian

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

B. Bidang Ilmu / Fakultas

Tuliskan bidang ilmu / Fakultas yang menjadi latar belakang & keahlian dari ketua peneliti sesuai dengan pembagian berikut:

01. Ekonomi
02. Teknik
03. Pertanian
04. Hukum
05. FKIP
06. Fisip
07. FKM
08. Agama Islam

C. Latar Belakang

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya pada suatu tujuan. Kemukakan hal-hal tersebut yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian itu dilakukan. Uraikan pula proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

D. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas masalah yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji (jika ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi dan ruang lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

E. Tinjauan Pustaka dan atau Landasan Teori

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli seperti jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan tentang teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari berbagai hasil penelitian lain baik yang dilakukan oleh peneliti lain maupun oleh pengaju usul penelitian itu sendiri sebagai landasan bagi penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dimaksudkan untuk menunjukkan segi kebaruan dan keaslian penelitian, menunjukkan hubungan antara peneliti dengan penelitian lain yang sudah ada, dan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian yang akan dilakukan. Uraikan dengan singkat dan jelas kerangka/landasan teoritis yang digunakan sebagai dasar/acuan untuk melakukan pendekatan terhadap permasalahan penelitian.

F. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep, atau dugaan, atau untuk menyusun suatu prototipe.

G. Manfaat Penelitian

Uraikan manfaat penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan, pemecahan masalah pembangunan; pengembangan kelembagaan; atau untuk keperluan penerbitan.

H. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat menjelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

I. Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke -									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

J. Personalia Penelitian

1. Setiap usul penelitian sekurang-kurangnya terdiri dari dua orang, yaitu seorang ketua peneliti dan seorang anggota peneliti
2. Jumlah maksimum anggota peneliti diatur dalam panduan masing-masing program penelitian.
3. Setiap anggota tim peneliti (ketua & anggota) harus melampirkan *curriculum vitae* dan ditanda tangani oleh yang bersangkutan.
4. Tenaga laboran/teknisi (jika ada) maksimum 2 (dua) orang
5. Pekerja lapangan/pencacah (jika ada)
6. Tenaga administrasi (jika ada) maksimal 1 (satu) orang.

Nama / NIDN	Fakultas / Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

K. Estimasi Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian. Rincian biaya mengacu pada kegiatan penelitian sebagaimana diuraikan dalam metode penelitian.

Rincian tersebut diutamakan pada biaya-biaya:

1. Pengurusan ijin penelitian,
2. Bahan habis pakai,
3. Transportasi pengumpulan data, atau honorarium tenaga laboran/teknisi/pencacah,
4. Analisis data,
5. Seminar hasil penelitian, dan
6. Penyusunan dan penggandaan laporan hasil penelitian.

1. Honor

No	Uraian	Jam/Mg/Bln	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
Jumlah				

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

4. Perjalanan dan Akomodasi

Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

5. Lain-Lain

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sub Total				

Rekapitulasi Perkiraan Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Usulan Biaya
1	Honorarium	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
Total		

L. Daftar Pustaka

Cantumkan semua pustaka yang digunakan dalam penyusunan usul penelitian, baik berupa buku, jurnal penelitian, laporan hasil penelitian, disertasi, tesis, majalah, internet, atau bentuk-bentuk sumber lainnya. Daftar pustaka disusun secara alfabetik (berdasarkan urutan abjad).

M. Aturan Penulisan

Aturan penulisan proposal maupun laporan diatur sebagai berikut :

1. Cover :
 - a. Ekonomi : Kuning
 - b. Teknik : Biru Muda
 - c. Pertanian : Hijau
 - d. Hukum : Merah
 - e. FKIP : Ungu Muda
 - f. Fisip : Merah Muda
 - g. FKM : Putih
 - h. Agama Islam : Biru Tua
2. Kertas A4, margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kanan 3 cm, margin kiri 4.
3. Tulisan Arial, font 12 dan spasi 1,5.
4. Ringkasan / abstrak spasi 1.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota

A. IDENTITAS DIRI KETUA PENELITIAN

1.	Nama	
	Jenis Kelamin	
	Jabatan Fungsional	
2.	NIP / NIK	
	NIDN	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor telpon / HP	
3.	Alamat kantor	
4.	Nomor telp / fax	
5.	Lulusan yang telah dihasilkan	
	Mata Kuliah yang diampu	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S2	S3
Nama PT		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul tesis/disertasi		

C. PENGALAMAN PENELITIAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Tema/HKI	Tahun	Jenis	Nomor Permohonan/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun terakhir.

No	Judul//Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian.

Palu,

Ketua Pengusul

(.....)

A. IDENTITAS DIRI ANGGOTA PENELITIAN

1.	Nama	
	Jenis Kelamin	
	Jabatan Fungsional	
2.	NIP / NIK	
	NIDN	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor telpon / HP	
3.	Alamat kantor	
4.	Nomor telp / fax	
5.	Lulusan yang telah dihasilkan	
	Mata Kuliah yang diampu	

A. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S2	S3
Nama PT		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul tesis/disertasi		

C. PENGALAMAN PENELITIAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

D. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 5 TAHUN TERAKHIR

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor Permohonan/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun terakhir.

No	Judul//Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian.

Palu,
Anggota Pengusul

(.....)

**Lampiran 3. Format Pernyataan Ketua Peneliti bebas
double funding / tidak didanai sumber lain**

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN / PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Pangkat/golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahawa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Palu,

Mengetahui,
Ketua LPPM

Yang Menyatakan,

Cap dan tanda tangan

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Lampiran 4. Format pernyataan bebas plagiasi, falsifikasi, dan fabrikasi

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan ini, peneliti :

Nama :

NIDN/NIK :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa penelitian.....
berjudul “.....” adalah benar karya peneliti.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan peneliti ini tidak benar, maka peneliti bersedia menerima sanksi berupa pembatalan pendanaan penelitian dan tidak dapat mengusulkan penelitian lagi sebelum ada rekomendasi setelahnya.

Palu,

Yang membuat pernyataan

.....
NIDN.

Lampiran 5. Contoh Halaman Judul

01 / Ekonomi

USULAN PENELITIAN DOSEN



“ JUDUL PENELITIAN “

TIM PENYUSUN :

**KETUA
NAMA, NIDN/NIK**

**ANGGOTA
NAMA, NIDN/NIK,**

**LPPM Universitas Muhammadiyah Palu
Tahun**

Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode / Nama Rumpun Ilmu : 01 / Ekonomi

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi : Manajemen

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian :

a. Dana dari Universitas Muhammadiyah Palu : Rp. 2.500.000

b. Instansi lain : Rp. -

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Muhammadiyah palu

Dr. Muliadi, SH., MH
NIDN. 0916048703

Lampiran 7. Format Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0451) 425627 Palu 94118

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENELITIAN Nomor :

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Muliadi, SH., MH** : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palu, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Rukhayati, SE., MM** : Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan **Penelitian** dengan ketentuan dan syarat-syarat diatur dalam pasal sebagai berikut:

PASAL 1

KETENTUAN UMUM

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA sebagai ketua tim pelaksana dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian dengan judul: “.....”

PASAL 2

TIM PELAKSANA

Susunan tim pelaksana penelitian sebagaimana diatur dalam Pasal 1 di atas terdiri atas:

Nama	Kedudukan dalam Tim	Keterangan
Rukhayati, SE., MM	Ketua Tim	NIDN : 0916117402
Abdul Rahman, SE., MM	Anggota Tim	NIDN : 0911058102

PASAL 3

PENDANAAN

1. Sumber dana pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud dibiayai melalui Dana **Universitas Muhammadiyah palu**.
2. Dana stimulan pelaksanaan penelitian ditetapkan sebesar **Rp. (.....)**
3. Mekanisme pembayaran dilakukan secara bertahap, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran tahap **pertama**, sebesar 70% setelah penandatanganan Kontrak pelaksanaan penelitian.
 - b. Pembayaran tahap **kedua**, sebesar 30% setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan akhir pelaksanaan penelitian, ringkasan penelitian, artikel publikasi hasil penelitian, makalah yang dipresentasikan atau prosiding dalam seminar ilmiah Nasional/ Internasional.

PASAL 4

PELAKSANAAN DAN LUARAN

1. PIHAK KEDUA bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan penelitian, pendokumentasian administrasi, dan pembelanjaan dananya serta berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA wajib menindaklanjuti luaran hasil penelitian dalam bentuk:
 - a. Sebagai narasumber/pembicara pada pertemuan/seminar regional/nasional/ internasional dan menyerahkan bukti keikutsertaannya berupa sertifikat dan fotokopi makalah/prosiding seminar ilmiah yang dilampirkan bersama laporan akhir penelitian kepada PIHAK PERTAMA sebagai bahan penyusunan kinerja perguruan tinggi di bidang penelitian.
 - b. Publikasi pada jurnal ilmiah nasional/jurnal ilmiah terakreditasi nasional/jurnal internasional yang diakui oleh kementerian dan menyerahkan bukti pemuatannya kepada PIHAK PERTAMA sebagai bahan penyusunan kinerja perguruan tinggi di bidang Penelitian.
3. Laporan penelitian dan pencapaian indikator kinerja utama pada tahap sebelumnya merupakan dasar pertimbangan persetujuan pelaksanaan penelitian tahap berikutnya.
4. Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi penelitian sebagaimana telah diusulkan PIHAK KEDUA dapat dibenarkan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.

PASAL 5

PELAPORAN

PIHAK KEDUA wajib menyelesaikan tugas penelitian sebagaimana dimaksud pada pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal dalam bentuk:

1. *Hard copy* laporan lengkap sebanyak tiga eksemplar dengan ketentuan disesuaikan dengan peraturan dalam buku panduan.
2. *Hard copy* ringkasan hasil penelitian dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sebanyak 2-3 halaman, artikel publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan atau prosiding seminar ilmiah tingkat nasional/internasional hasil penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar.
3. *Soft copy* lengkap (laporan penelitian, artikel publikasi ilmiah, dan ringkasan) dalam format *MS World* sebanyak satu keping CD yang bercover.

PASAL 6

SANKSI

1. Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 1, maka PIHAK KEDUA harus mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Muhammadiyah palu melalui PIHAK PERTAMA (LPPM Universitas Muhammadiyah palu).
2. Apabila sampai batas waktu berakhirnya kegiatan dimaksud, PIHAK KEDUA belum menyerahkan hasil penelitian lengkap dengan ringkasan dan artikel publikasi ilmiah sebagaimana dipersyaratkan, maka PIHAK KEDUA sanggup dikenai sanksi membayar denda setiap hari keterlambatan dari tanggal jatuh tempo, sebesar 1 % (satu persen) setinggi-tingginya 5% (lima persen) dari jumlah biaya penelitian yang disetujui.

3. Konsekuensi yang ditimbulkan atas pelanggaran pasal 5 ayat 3 di atas adalah:

(1) hak penelitian PIHAK KEDUA sebagaimana diatur dalam perjanjian ini dinyatakan batal;

(2) PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh dana penelitian kepada Universitas Muhammadiyah Palu melalui PIHAK PERTAMA; dan

(3) PIHAK KEDUA tidak diperbolehkan mengajukan dan melaksanakan penelitian sampai dengan ada keputusan pemulihan dari pihak-pihak yang berwenang.

PASAL 7

KETENTUAN LAIN

1. Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam melaksanakan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah, dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah maka akan diselesaikan melalui jalur hukum.

2. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan-ketentuan surat perjanjian pelaksanaan penelitian ini akan dimusyawarahkan oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Dr. Muliadi, SH., MH.
NIDN : 0916048703

Rukhayati, SE., MM
NIDN : 0916117402